

Disciplinare di Gara

PER L'AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI DI RACCOLTA:

- ABITI, INDUMENTI DISMESSI
- PILE E FARMACI
- CARTUCCE E TONER
- OLI VEGETALI

I SERVIZI AVRANNO DURATA BIENNALE, CON FACOLTA' DI RINNOVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE PER UN ULTERIORE PERIODO DI MESI 12 (DODICI)

Ente Appaltante: **Nord Milano Ambiente S.p.A.** Soggetta a Direzione e Controllo ex art. 2497 bis Cod. Civ. da parte del Comune di Cinisello Balsamo (Mi)

Sede Legale e Operativa: Via Modigliani 3/5 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)

Capitale Sociale: € 2.000.000,00

REA: 1646498

Codice Fiscale e Partita Iva: 03145720961

e.mail: info@nordmilanoambiente.eu

PEC: nordmilanoambiente@pec.it

Sito web: www.nordmilanoambiente.eu

Numero Verde: 800421738

Data di presentazione Offerte: **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 agosto 2023**

In considerazione della valorizzazione economica degli indumenti, borse scarpe usate da parte dell'appaltatore nonché della valorizzazione economica di oli vegetali esausti e toner usati, si precisa che per la presente concessione viene individuato quale prezzo a base d'asta l'importo di € 5.000,00 (cinquemila/00 euro) annui da versare alla Stazione Appaltante. I servizi non genereranno corrispettivo di sorta per la loro esecuzione.

Il prezzo riconosciuto alla Stazione Appaltante (di seguito anche S.A. o NMA S.p.A. o Nord Milano Ambiente S.p.A.) dall'affidatario (di seguito anche la ditta o l'aggiudicatario o l'impresa o Concessionaria) sarà il medesimo per l'eventuale anno di rinnovo successivo al biennio contrattuale.

Codice CIG: 99168088D7



VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il presente affidamento è relativo a concessione di servizi, regolata dagli artt. 164 e segg. del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio di raccolta; con la sottoscrizione del contratto Nord Milano Ambiente S.p.A. autorizza il concessionario a trattenere la quantità dei materiali conferita dall'utenza secondo quanto previsto nel Capitolato d'Oneri e relative schede, nel rispetto delle norme igieniche e di sanità pubblica, ed in ottemperanza alla vigente normativa in tema di rifiuti.

Conformemente al disposto dell'art. 167 per la verifica delle soglie di cui all'art. 35 del Codice degli appalti e per l'applicazione delle norme di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il valore della concessione è calcolato in € 295.350,00 (duecentonovantacinquemilatrecentocinquanta) per il periodo di affidamento compreso l'eventuale rinnovo.

Tale valore, costituito dal fatturato totale stimato del concessionario, generato per tutta la durata del contratto, oltre IVA, è calcolato sulla base dei quantitativi medi raccolti nell'ultimo triennio (2020 - 2021 - 2022) e dal ricavo stimato in € 300,00 (trecento) per tonnellata per gli indumenti ed in € 750,00 (settecentocinquanta) per tonnellata per gli oli esausti, informazioni desunte da indagini di mercato.

Indumenti usati

Anno	Quantità annua raccolta espressa in tonnellate
2020	286
2021	303
2022	293

Quantità media raccolta 294

Oli esausti

Anno	Quantità annua raccolta espressa in tonnellate
2020	12
2021	14
2022	15

Quantità media raccolta 13,67

Indumenti usati € 300,00 X 294 = 88.200,00 euro X 3 = 264.600,00 euro

Oli esausti € 750,00 X 13,67 = 10.250,00 euro X 3 = 30.750,00 euro

Somma Indumenti usati + oli esausti = € 295.350,00 per il triennio quale ricavo totale.

Il valore stimato è stato determinato, da parte di Nord Milano Ambiente S.p.A. ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. 50/2016, al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sui presunti profili di prestazione di servizio e comprensivo di ogni rinnovo o proroga del servizio.



1. Premesse

L'affidamento della concessione avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta al rialzo dell'importo a base di gare, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). In caso di parità si procederà a sorteggio.

Il luogo di effettuazione del servizio è il territorio comunale di Cinisello Balsamo.

L'esecuzione del servizio è riservata ad operatori economici ed a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi dell'art. 112 del D. gs. 50/2016.

La presente procedura viene condotta, in ogni sua fase fino all'aggiudicazione, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. Nord Milano Ambiente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it

Per tutte le regole sulla registrazione ed utilizzo della piattaforma SINTEL si rinvia alle disposizioni stabilite tempo per tempo dal gestore della piattaforma con oneri a carico del partecipante alla gara di aggiornamento e di corretto utilizzo.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'avviso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana; tutta la documentazione è disponibile sul sito internet aziendale di Nord Milano Ambiente S.p.A., all'indirizzo www.nordmilanoambiente.eu nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, nonché presso la piattaforma di Regione Lombardia – Sintel, alla quale si può accedere al link:

www.aria.regione.lombardia.it.

Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite la piattaforma Sintel.

2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma Sintel almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte a richieste pervenute oltre il predetto termine.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sintel.

3. Oggetto della Concessione

Le prestazioni e le attività accessorie oggetto di concessione sono descritte e dettagliate nel Capitolato d'oneri e nelle 4 (quattro) schede allegate.

La concessione è articolata in un lotto unico.

Il valore complessivo presunto della concessione, al netto degli oneri fiscali di legge, è stato stimato dalla Stazione Appaltante nella somma precedentemente indicata nel paragrafo "valore stimato della concessione".

Le quantità presunte annue complessive del materiale raccolto nelle pregresse annualità,



che resta di esclusiva competenza e proprietà del Concessionario, sono indicate nel predetto paragrafo.

Il quantitativo di indumenti usati e di altri manufatti tessili post-consumo raccolti può essere suscettibile di incrementi e/o riduzioni, e tali circostanze non sono vincolanti per la Stazione Appaltante. In particolare, il mancato raggiungimento dei quantitativi presunti non dà diritto ad alcun riconoscimento, indennizzo, rimborso spese e/o risarcimento al Concessionario.

4. Durata della Concessione

La durata della concessione, le possibili opzioni, così come il termine di avvio e attivazione delle prestazioni e di distribuzione e posizionamento dei contenitori, sono indicati nel Capitolato d'Oneri, ai quali si rinvia integralmente.

Il contratto ha una durata di 24 mesi contrattuali consecutivi, decorrenti dalla data di stipula del contratto o, se diversa, dalla data di effettivo avvio del servizio, con possibile rinnovo per un periodo di ulteriori mesi 12 (dodici).

Per il valore complessivo presunto della concessione si rimanda integralmente al paragrafo "valore stimato della concessione", richiamando in particolare quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.

Non è, pertanto, previsto alcun prezzo in favore del Concessionario, così come non è: - prevista alcuna garanzia pubblica, da parte della Stazione Appaltante; - previsto alcun tipo di finanziamento monetario a carico della Stazione Appaltante.

4.1 Corrispettivo

I servizi oggetto del presente affidamento non generano alcun corrispettivo per l'aggiudicatario, che sarà tenuto a versare a NMA S.p.A. l'importo definito all'esito della procedura di offerta al rialzo rispetto alla somma di € 5.000,00 (Cinquemila/00) annui posta a base di gara.

5. Soggetti ammessi a partecipare alla procedura

Come anticipato in premessa, l'esecuzione del servizio è riservata ad operatori economici ed a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di Procedura. Ai soggetti costituiti in forma associata o plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. • a termini dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; ai Consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura e, in caso di violazione, saranno esclusi dalla procedura sia il Consorzio che il Consorziato; • ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima procedura in più di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla medesima procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento e consorzio ordinario di concorrenti. E' vietato all'operatore economico che partecipa alla procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale alla stessa procedura. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6,



R.D. 16/03/1942, n. 267, l'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunito in R.T.I. purché non rivesta la qualità di Capogruppo/Mandatario e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Gli operatori economici in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. n. 267/1942, devono dichiarare, ad integrazione di quanto indicato nel D.G.U.E ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: • gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal competente Tribunale; • di non partecipare alla procedura di gara quale Mandatari di un R.T.I.; • che gli altri operatori economici aderenti al R.T.I., non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi del sopra citato art. 186-bis.

5.1 Contenuto del plico

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 11 agosto 2023** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Nord Milano Ambiente esclusivamente in formato elettronico attraverso la Piattaforma Sintel.

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso e segue le fasi previste dalla procedura così come previste tempo per tempo. Il plico telematico dovrà avere il seguente contenuto.

Busta – Documentazione Amministrativa e Requisiti di Partecipazione

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, al 1° step del percorso "invia offerta" (**requisiti amministrativi**), il concorrente dovrà allegare i seguenti **documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal concorrente**.

Nella busta "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione/istanza di partecipazione alla gara redatta in conformità al modulo Fac simile firmata digitalmente dal rappresentante legale o procuratore speciale o procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza in corso di validità. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel caso il documento di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura. In caso di Associazione Temporanea di Imprese la dichiarazione deve essere prodotta sia dalle imprese mandanti che dalla mandataria (delegataria). I requisiti di cui ai successivi commi, dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese che si costituiranno in raggruppamento temporaneo (mandataria e mandanti).
- b) Documento di gara unico europeo DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore.
- c) Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare. Detta dichiarazione, redatta in conformità al modulo Fac simile - dovrà essere resa – per



ogni impresa singola o associata (ad eccezione del soggetto che ha reso e sottoscritto la domanda di partecipazione di cui alla 1) - dal:

- titolare/legale Rappresentante, anche dai direttori tecnici se si tratta di impresa individuale;
- da tutti i soci e dai direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- da tutti i soci accomandatari e dai direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- da tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dei direttori tecnici o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

- d) Quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, e a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e smi., pari al 2% del valore complessivo presunto della concessione e quindi pari a € **5.907,00 (cinquemilanovecentosette/00)**.
- e) Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.
- f) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC pari ad € 20,00 (venti/00) secondo delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022.
- g) Attestato di avvenuto sopralluogo. Il sopralluogo obbligatorio dovrà essere preventivamente richiesto tramite PEC e sarà fissato in una data intercorrente tra il **16 ed il 28 luglio 2023.**
Il sopralluogo sui luoghi oggetto del servizio è obbligatorio in ragione della complessità della concessione strettamente correlato alla conformazione del territorio e della diversa dislocazione dei punti di raccolta.
Ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, le offerte possono essere formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi interessati dallo svolgimento del servizio. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**
Il sopralluogo dovrà essere effettuato e comprovato secondo le seguenti distinte modalità qui indicate.

Il sopralluogo è accompagnato sia per la visita sul territorio comunale, sia presso la piattaforma ecologica sita in via Petrella, 55 Cinisello Balsamo. Il concorrente dovrà concordare il giorno e l'orario per il sopralluogo nei soli giorni feriali, dal lunedì al venerdì in orario 8:30 - 14:00, previo appuntamento, contattando la Segreteria Tecnica Amministrativa della Stazione Appaltante Nord Milano Ambiente S.p.A. all'indirizzo e-mail info@nordmilanoambiente.eu e deve essere contestualmente formalizzata con l'invio di una comunicazione via PEC all'indirizzo nordmilanoambiente@pec.it avente ad oggetto "COMUNICAZIONE RISERVATA – RICHIESTA SOPRALLUOGO – GARA CIG 99168088D7 e riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La data del suddetto sopralluogo, da effettuarsi nell'intervallo di tempo sopra indicato (**16/28 luglio**), verrà proposta dalla Stazione Appaltante al soggetto potenziale offerente.

Qualora la data proposta non dovesse essere di gradimento da parte di detto soggetto potenziale offerente, verrà proposta una sola seconda alternativa.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o direttore tecnico come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso purché munito di procura notarile o di delega scritta del titolare. Si precisa che ciascun delegato potrà rappresentare soltanto un'impresa concorrente (singola o associata). In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati con le modalità di cui sopra.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi con le modalità di cui sopra.

Al termine dei sopralluoghi verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo dalla Stazione Appaltante che dovrà essere inserite nel plico telematico "Documentazione amministrativa"

E', comunque, obbligo del concorrente visitare anche gli altri luoghi del territorio interessati dallo svolgimento del servizio. A tale fine il concorrente non è tenuto a produrre documentazione fotografica ma deve attestare la piena conoscenza dei luoghi interessati dallo svolgimento del servizio.

h) Requisiti di idoneità professionale:

Dichiarazione di idoneità professionale mediante Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, ovvero analogo registro dello stato di appartenenza per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara.

Iscrizione Albo Gestori Ambientali in una delle seguenti categorie:

1. **Categoria 1 Classe C e/o superiore**, per attività esclusiva di "Raccolta e trasporto di rifiuti urbani – con indicazione delle quantità annue complessivamente autorizzate di rifiuti pericolosi dell'impresa pari ad almeno



2999 tonnellate annue;

2. **Sottocategoria D 2 Classe C** per attività esclusiva di raccolta differenziata e trasporto di una o più delle seguenti tipologie di rifiuti urbani: abbigliamento e prodotti tessili (200110, 200111); batterie e accumulatori (200133- 200134), farmaci (200131- 200132); cartucce toner esaurite (200399) e toner per stampa esauriti (080318 – 160216) oli e grassi commestibili (200125).

In ogni caso, ciascuna impresa iscritta all'Albo Gestori Ambientali, deve dimostrare di avere le autorizzazioni per la parte di servizio riservata in RTI ed i relativi automezzi autorizzati al trasporto dei rifiuti di cui sopra.

i) **Capacità economico Finanziaria/Tecnico Organizzativa**

i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria mediante:

- possesso di almeno n. 1 idonea referenza bancaria rilasciata, sotto forma di **dichiarazione, da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato** ex D. Lgs. n. 385/1993, espressamente riferita alla procedura e indirizzata a Nord Milano Ambiente S.p.a. attestante che l'operatore economico concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'operatore economico, che, per fondati motivi da esporsi in documento allegato al D.G.U.E., non sia in grado di presentare la referenza/dichiarazione bancaria richiesta, può provare tale requisito di capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante;
- **dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28.12.2000 n° 445, contenente l'indicazione di avere regolarmente eseguito, con buon esito, nel periodo decorrente nei tre anni precedenti (2020 – 2021 – 2022) contratti cumulativi per servizi della medesima natura di quelli oggetto della presente procedura in favore di enti pubblici e/o privati per un bacino di utenza minimo di almeno 75.000 abitanti. Si precisa che almeno dei predetti contratti deve essere relativo a servizi espletati per un bacino di utenza con minimo 50.000 abitanti. Tale requisito dovrà essere dimostrato a mezzo **presentazione di idonee certificazioni rilasciate dalle stazioni appaltanti.**

NB: per quanto riguarda i requisiti relativi all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, non è ammesso l'utilizzo dell'Avvalimento.

Qualora due o più Società intendessero partecipare in ATI, dovranno presentare una dichiarazione impegnativa per la costituzione dell'ATI in caso di aggiudicazione nella quale andranno indicate la mandataria e le mandanti con le rispettive quote di attribuzione ed i relativi servizi.

- k) **Documento "PASsoe"** rilasciato dal Fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'appositi link sul portale AVCP (servizio ad accesso riservato-fascicolo virtuale dell'operatore economico- FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute CIG 99168088D7



- l) **Capitolato d'oneri e relative schede** debitamente sottoscritti per presa visione ed accettazione;
- m) **modulo privacy** debitamente sottoscritto;
- o) eventuale documentazione relativa all'istituto dell'**avvalimento**.

5.2 Busta – Offerta economica

Negli appositi campi presenti al 3° step del percorso "invia offerta" sulla piattaforma Sintel (**offerta economica**), il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta economica, con

- **indicazione del prezzo in rialzo** sull'importo posto a base di gara come indicato al **paragrafo 4.1** del presente disciplinare. Non sono ammesse offerte pari o inferiori al prezzo posto a base di gara.

- **indicazione, in euro, dei propri costi annui della manodopera e dei costi annui aziendali** o intrinseci concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. quale componente economica.

- **la dichiarazione che l'offerta è irrevocabile** per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta indicata nel presente documento, e, su richiesta della Stazione Appaltante, per ulteriori 180 giorni nel caso in cui entro detto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione della procedura.

L'importo offerto potrà contenere 2 (due) decimali al massimo dopo la virgola; eventuali decimali ulteriori rispetto ai 2, verranno troncati e non saranno presi in considerazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, per essere poi caricato su Sintel.

6. Modalità e termine per l'invio delle offerte

A) L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

B) Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta.

C) Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

D) Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E) Il Manuale d'uso e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

F) Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

G) Il plico telematico contenente l'offerta dovrà essere redatto e trasmesso a Nord Milano Ambiente esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 11 agosto 2023**.



H) Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

I) È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

J) L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

K) Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

L) I concorrenti esonerano Nord Milano Ambiente S.p.A. e ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

M) Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, parziali, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

N) Nord Milano Ambiente S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

O) Alla scadenza del termine, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

P) La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative e economiche).

7. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta al rialzo dell'importo a base di gara ex art. 95 D. Lgs. 50/2016, in caso di offerte uguali si procederà a sorteggio. Non sono ammesse offerte pari o inferiori al prezzo posto a base di gara.

8. Svolgimento procedura

Dopo il termine di presentazione delle offerte, prevista entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 agosto 2023, l'Ente Appaltante, convocherà i concorrenti alla seduta pubblica per l'apertura dei plichi mediante la piattaforma SINTEL.

Il RUP ovvero un seggio di procedura deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato ed a verificarne l'integrità, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- all'apertura della "BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la verifica della documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Successivamente, in seduta pubblica, convocata con avviso da inviarsi ai Concorrenti a mezzo PEC e/o tramite procedura Sintel, con anticipo di almeno 3 giorni lavorativi, la

Stazione Appaltante darà comunicazione della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.

In caso di mancanza, incompletezze o altre irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, inerenti i requisiti di partecipazione (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica), che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla Legge e al presente Disciplinare, si procederà a norma dell'art. 83 comma 9, D.Lgs 50/2016, e pertanto si chiederà al Concorrente di rendere, integrate o regolarizzare, entro un termine perentorio non superiore a 10 giorni, la documentazione e/o le dichiarazioni necessarie.

Il mancato o inesatto adempimento della richiesta di regolarizzazione entro il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

Ove possibile l'apertura delle offerte economiche avverrà nella medesima prima seduta di apertura delle buste amministrative ed ammissione dei relativi concorrenti.

Al termine della procedura l'Ente Appaltante si riserva di provvedere ad effettuare i controlli per la verifica del possesso dei requisiti attestati, come previsto dalla normativa vigente.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate.

L'aggiudicazione sarà disposta soltanto dopo che l'Ente Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando e nel presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

9. Cause di esclusione

Saranno escluse dalla gara le offerte che non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare e dalla documentazione di gara.

Saranno altresì escluse dalla gara le offerte:

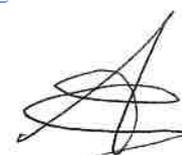
- che risultino pervenute oltre il termine tassativo previsto dalla presente Lettera di Invito Disciplinare di gara.
- che risultino prive di uno o più d'uno dei documenti, certificazioni o delle dichiarazioni obbligatorie previste dal disciplinare;
- che risultino prive di sottoscrizione o con sottoscrizione non conforme alle modalità prescritte nel presente disciplinare.
- che risultino in aumento rispetto alla base di gara
- per le quali sussista una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere, a pena di esclusione dalla gara, in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Nel caso in cui i documenti, certificati o dichiarazioni presentati dai concorrenti risultino incompleti o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto, la commissione, a suo insindacabile giudizio potrà richiedere le necessarie integrazioni o chiarimenti.

10. Clausole generali

Non è previsto alcun rimborso per i costi sostenuti nella predisposizione dell'offerta alla gara da parte dei Concorrenti.



L'Ente Appaltante si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare la gara o non procedere all'aggiudicazione per opportunità o per convenienza, o se non ritenga la offerta meritevole di aggiudicazione senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora l'Impresa aggiudicataria (o "Aggiudicatario"), senza giustificati motivi, si rifiutasse di sottoscrivere il Contratto relativo a quanto aggiudicato, questo sarà considerato risolto per sua colpa, con escussione della cauzione provvisoria presentata, aggiudicazione a favore del secondo classificato e segnalazione all'ANAC.

Nel caso in cui l'aggiudicazione avvenga in favore di un RTI, prima della sottoscrizione del contratto dovrà essere prodotto, a cura dell'aggiudicatario, l'atto costitutivo del RTI.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva del Foro di Monza.

11. Privacy

Ai sensi de D.lgs.679/2016 e s.m.i. le informazioni ed i dati richiesti verranno utilizzati e conservati negli archivi strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di gara e al contratto successivamente stipulato.

12. Spese della procedura

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. M.I.T. del 02/12/2016 (pubblicato in G.U.R.I. n. 20 del 25/01/2017) sono, per intero, a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di pubblicazione dell'Avviso di Procedura e dell'Avviso di Esito della procedura aperta nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Dette spese, nell'importo definitivo che sarà reso noto dalla Stazione Appaltante, devono essere rimborsate, in valuta corrente nello Stato italiano, alla Stazione Appaltante, entro e non oltre il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, secondo le modalità e alle coordinate bancarie che verranno indicate in apposita comunicazione scritta. Sono, altresì, a carico dell'Aggiudicatario anche le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi compresa l'imposta di registro ex D.P.R. n. 131/1986 e l'imposta di bollo ex D.P.R. n. 642/1972, ove dovute, relative alla stipula del contratto.

13. Legge 136/10

Il concessionario si dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010.

