

**SISTEMA INTEGRATO DI  
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE  
GESTIONE E CONTROLLO  
AI SENSI  
DEL D. LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231  
E MISURE INTEGRATIVE PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
AI SENSI  
DELLA L. 6 NOVEMBRE 2012, N. 190**

**ALLEGATO A**

-

**CODICE DI ETICO E DI COMPORTAMENTO**

**Nord Milano Ambiente S.p.A.**

Via Modigliani 5, 20092 –Cinisello Balsamo (Milano)  
Partita IVA e Codice Fiscale 03145720961 – REA n. MI 1646498

## INDICE

<b>1. Introduzione</b>	
1.1. Principi ispiratori dell'attività di Nord Milano Ambiente S.p.A.	Pag. 4
1.2. Codice Etico	Pag. 4
<b>2. Regole di condotta</b>	
2.1. Regole di condotta nei rapporti tra i dipendenti e tra gli stessi e la Società	Pag. 5
2.1.1. Lavorare insieme	Pag. 5
2.1.2. Abuso di sostanze sul luogo di lavoro	Pag. 5
2.1.3. Le politiche di selezione del personale	Pag. 5
2.1.4. Trattamento dei dipendenti	Pag. 5
2.1.5. Salute e sicurezza del luogo di lavoro	Pag. 6
2.1.6. Rispetto dell'ambiente	Pag. 6
2.1.7. Comportamento sul luogo di lavoro	Pag. 6
2.1.8. Molestie	Pag. 7
2.1.9. Violenza sul luogo di lavoro	Pag. 7
2.1.10. Rispetto della Privacy	Pag. 7
2.1.11. Risorse e beni di Nord Milano Ambiente S.p.A.	Pag. 7
2.1.12. Proprietà intellettuale	Pag. 8
2.1.13. Utilizzo di sistemi informatici aziendali	Pag. 8
2.1.14. Utilizzo della rete internet e dei servizi di navigazione in Internet	Pag. 9
2.1.15. Utilizzo della posta elettronica aziendale	Pag. 9
2.1.16. Monitoraggio e controlli	Pag. 9
2.1.17. Regali e omaggi	Pag. 9
<b>2.2. Regole di condotta nei rapporti con i clienti e i fornitori</b>	
2.2.1. Principi generali	Pag. 10
2.2.2. Scambio di regali ed altri omaggi	Pag. 10
2.2.3. Scelta dei fornitori	Pag. 10
<b>2.3. Regole di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi</b>	
2.3.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	Pag. 11
2.3.2. Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali	Pag. 11

<b>3.</b>	<b>Conflitto di interessi</b>	
	3.1. Conflitto di interessi	Pag. 11
	3.2. Prevenzione del conflitto di interessi	Pag. 11
	3.3. Doveri dei dipendenti	Pag. 12
<b>4.</b>	<b>Gestione delle informazioni</b>	
	4.1. Salvaguardia della riservatezza	Pag. 12
	4.2. Libri contabili e rendiconti – trasparenza e veridicità dei dati contabili e finanziari	Pag. 12
	4.3. Conservazione dei documenti	Pag. 13
<b>5.</b>	<b>Disposizioni di attuazione</b>	
	5.1. Effettività del Codice Etico	Pag. 13
	5.2. Violazione del Codice Etico rispetto delle regole	Pag. 13
	5.3. Aggiornamento del Codice Etico	Pag. 14
<b>6.</b>	<b>Sanzioni per i lavoratori dipendenti</b>	
	6.1. Personale dipendente in posizione non dirigenziale	Pag. 14
	6.2. Dirigenti	Pag. 14
	6.3. Amministratori	Pag. 14
	6.4. Misure nei confronti dei terzi	Pag. 14

## 1. Introduzione

Nord Milano Ambiente (nel seguito anche la “**Società**”), i suoi dipendenti, amministratori, collaboratori (nel seguito anche i “**Collaboratori**”) e fornitori sono tenuti al rispetto delle previsioni del Codice Etico di Nord Milano Ambiente (nel seguito, per brevità, anche il “**Codice**” o il “**Codice Etico**”).

Il Codice Etico descrive e stabilisce i principi etici di base ed i valori della Società che devono guidare dipendenti, amministratori, collaboratori e fornitori nello svolgimento delle loro attività. Le loro condotte devono essere rispettose delle previsioni del Codice ed evitare anche solo l'apparenza della violazione di tali regole. Inoltre, Nord Milano Ambiente potrà integrare, aggiornare o prevedere ulteriori policy per regolare gli aspetti più operativi della vita aziendale e specificare così anche i principi del Codice.

Il Codice tiene in considerazione e specifica i principi contenuti nella Carta di Avviso Pubblico (Codice etico per la buona politica), le cui indicazioni costituiscono diretta attuazione dei principi di buon andamento ed imparzialità e di disciplina ed onore nell'adempimento delle funzioni pubbliche sanciti dagli articoli 54 e 97 della Costituzione. Nord Milano Ambiente, i suoi dipendenti, amministratori, collaboratori e fornitori si impegnano al rispetto dei principi in essa contenuti e nel Codice richiamati.

Tutti i dipendenti, amministratori, collaboratori e fornitori devono conoscere il Codice, la mancata conoscenza dello stesso non libera comunque dipendenti, amministratori, collaboratori e fornitori dalle responsabilità relative alla sua violazione, come da quelle relative al rispetto delle policy aziendali, delle previsioni del Contratto Collettivo Nazionale applicabile (nel seguito, il “**CCNL**”) e delle leggi.

### 1.1. Principi ispiratori dell'attività di Nord Milano Ambiente

- Le scelte aziendali di Nord Milano Ambiente sono orientate al rispetto per l'ambiente, della sicurezza dei lavoratori e della soddisfazione del cliente-utente;
- la collaborazione sia nei rapporti interni che nei rapporti con altre organizzazioni e i terzi esclude che sia solo l'opportunismo a guidare le scelte aziendali;
- per assicurare la diffusione della cultura della legalità, Nord Milano Ambiente promuove attività e momenti volti alla formazione ed all'informazione dei propri dipendenti, dirigenti e collaboratori;
- le trattative e i rapporti con le Pubbliche amministrazioni e i privati devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza e al rispetto della legalità;
- non sono ammesse regalie sia in entrata che in uscita, a soggetti che svolgono funzioni pubbliche o a privati;
- la scelta del personale da assumere, deve essere effettuata nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni tenendo conto esclusivamente delle concrete esigenze della società e del profilo professionale del candidato;
- la scelta dei fornitori (di lavori, servizi o forniture) deve essere effettuata sulla base di criteri di professionalità, di economicità, di trasparenza e di maggior vantaggio per la società nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni volti a prevenire ogni fenomeno corruttivo o di cattiva amministrazione.

### 1.2. Codice Etico di Nord Milano Ambiente

Nel Codice Etico sono contenuti i principi etici e di comportamento fondamentali a cui si ispira Nord Milano Ambiente nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

I comportamenti attesi qui richiamati costituiscono specificazioni esemplificative dei doveri e degli obblighi di diligenza, integrità, correttezza e lealtà che caratterizzano l'operato di Nord Milano Ambiente, sia nei rapporti con i terzi, sia al proprio interno.

Per questa ragione, le disposizioni del Codice Etico, anche nel rispetto di quanto previsto dal CCNL applicabile, sono vincolanti per tutti coloro che siano legati a Nord Milano Ambiente da rapporti di lavoro subordinato, a qualsiasi livello, anche dirigenziale, o che in qualsiasi modo agiscano nell'interesse o in nome e per conto di Nord Milano Ambiente.

Nord Milano Ambiente si impegna a portare a conoscenza di tutti i Collaboratori, con mezzi adeguati allo scopo, il presente Codice Etico. La Società chiede, inoltre, ai propri fornitori e clienti di tenere una condotta in linea con quanto stabilito nel presente Codice Etico, impegnandosi a far conoscere e diffondere anche presso clienti, fornitori e terzi in genere il contenuto del Codice Etico.

## **2. - Regole di condotta**

### **2.1. - Regole di condotta nei rapporti tra i dipendenti e tra gli stessi e la Società**

#### **2.1.1. - Lavorare insieme**

I dipendenti di Nord Milano Ambiente devono avere rapporti improntati al rispetto ed onestà reciproci e devono valorizzare le diversità e le esperienze di ciascuno. La Società non tollera molestie e discriminazioni ed è impegnata a mantenere un ambiente improntato al rispetto reciproco. Comportamenti tesi a mortificare, molestare, o discriminare altri dipendenti, clienti o fornitori, collaboratori, o dipendenti di terze parti non sono tollerati.

#### **2.1.2 - Abuso di sostanze sul luogo di lavoro**

Nord Milano Ambiente si impegna a garantire un ambiente di lavoro salubre, sicuro e professionale che non deve essere messo a rischio dal fatto che i dipendenti che vi operano lavorino sotto l'effetto di alcool, droga o dell'abuso di sostanze legalmente prescritte o legalmente reperibili.

#### **2.1.3 - Le politiche di selezione del personale**

La selezione dei dipendenti di Nord Milano Ambiente viene effettuata esclusivamente sulla base delle competenze e delle capacità professionali dei candidati, avuto riguardo ai ruoli che, secondo le esigenze di Nord Milano Ambiente, necessitano di idonea copertura. In quest'ottica, la Società procede alla selezione dei dipendenti nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità, senza porre in essere discriminazioni di alcun genere ed evitando qualsiasi forma di favoritismo o clientela, nel rispetto di quanto previsto nel punto 2.2. che segue e nel rispetto delle procedure aziendali adottate.

#### **2.1.4. - Trattamento dei dipendenti**

Nord Milano Ambiente garantisce pari opportunità ai propri dipendenti che tratta con rispetto e dignità. Nel rapporto di lavoro con i propri dipendenti, la Società predispone e si adopera per mantenere integre tutte le condizioni necessarie affinché le capacità e le competenze professionali di ciascuno di essi possano costantemente arricchirsi ed evolvere in meglio.

Ciascun dipendente è tenuto a prendere cognizione delle procedure interne e dei protocolli esistenti in Nord Milano Ambiente, in quanto applicabili.

In vista di ciò, Nord Milano Ambiente provvede ad informare e – se del caso – formare i propri dipendenti con riferimento ai suddetti protocolli e procedure e ad ogni aggiornamento e/o modifica degli stessi.

#### **2.1.5.- Salute e sicurezza del luogo di lavoro**

Nord Milano Ambiente si impegna a creare e mantenere un ambiente di lavoro che tuteli l'integrità fisica e la dignità morale dei propri dipendenti mediante l'osservanza della legislazione vigente in tema di sicurezza e rischi sul lavoro. A questo fine, la Società effettua un costante monitoraggio sulle condizioni di sicurezza e salubrità del luogo di lavoro, realizzando gli opportuni interventi di natura tecnica e organizzativa che si dovessero rendere necessari per garantire le migliori condizioni di lavoro.

Tutti i dipendenti di Nord Milano Ambiente sono tenuti ad utilizzare in modo adeguato e sicuro i beni aziendali in modo da mantenere un ambiente salubre e sicuro il più possibile libero da pericoli per la salute o la sicurezza.

I dipendenti hanno il dovere di uniformarsi alle direttive in tema di sicurezza e di denunciare immediatamente ai responsabili della sicurezza designati incidenti, condizioni o comportamenti pericolosi e situazioni di lavoro potenzialmente dannose.

#### 2.1.6. - Rispetto dell'ambiente

La Società persegue la tutela dell'ambiente con il miglioramento delle sue attività relativamente agli impatti ambientali.

A tale fine si impegna a:

- operare per la prevenzione dei rischi ambientali nel rispetto della disciplina legislativa e contrattuale vigente;
- definire specifici programmi di miglioramento volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi;
- diffondere sul territorio la cultura del rispetto dell'ambiente anche attraverso iniziative dedicate e promuovere attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno;
- fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività dell'impresa;
- rendere conto dell'impatto ambientale delle proprie attività attraverso l'individuazione di indicatori chiave di performance.

#### 2.1.7. - Comportamento sul luogo di lavoro

Conformemente ai principi etici che informano la sua attività, Nord Milano Ambiente tutela l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti, garantendo agli stessi condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Nell'ambito del rapporto di lavoro, i rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli di responsabilità nell'organizzazione aziendale, saranno improntati a reciproca correttezza, rispetto ed educazione.

In armonia con la dignità dei dipendenti, i superiori impronteranno i rapporti con i dipendenti stessi alla massima correttezza e rispetto.

Nord Milano Ambiente non ammette che sul luogo di lavoro siano tenuti comportamenti offensivi dell'altrui dignità in generale e, specialmente se motivati da ragioni di razza, etnia, preferenze sessuali, età, fede religiosa, ceto sociale, opinioni politiche, stato di salute, o da qualunque altro motivo di natura discriminatoria.

#### 2.1.8. - Molestie

Nord Milano Ambiente non tollera molestie definite come qualunque forma di pressione psicologica, violenza, minaccia per indurre le persone ad agire difformemente da quanto previsto dalla legge e dai principi contenuti nel Codice Etico, o per ottenere promozioni interne o comportamenti favorevoli all'autore della pressione o violenza, in qualsiasi forma e di qualunque genere, anche di natura sessuale o altri comportamenti tendenti ad esercitare indebite pressioni psicologiche o fisiche su altri dipendenti, siano essi perpetrati da dipendenti, clienti, contraenti, fornitori o chiunque altro. Azioni, parole, scherzi o commenti offensivi e basati su sesso, razza, etnia, preferenze sessuali, età, fede religiosa o handicap fisici e/o psichici sono considerati di estrema gravità e non saranno tollerati.

Per molestie sessuali devono intendersi tutti quei comportamenti inopportuni, offensivi ed insistenti deliberatamente riferiti alla condizione sessuale che abbiano, anche solo potenzialmente, la conseguenza di determinare una situazione di disagio della persona cui essi sono rivolti.

Nord Milano Ambiente è impegnata a garantire un ambiente di lavoro libero da molestie. Nel caso in cui un Collaboratore di Nord Milano Ambiente sia oggetto di molestie, dovrà prontamente informare la Società stessa, così da consentirle di adottare le opportune misure e provvedimenti del caso.

#### 2.1.9. - Violenza sul luogo di lavoro

Nord Milano Ambiente si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, libero da violenza o armi. La Società non tollera atti di violenza o abusi o comportamenti minacciosi, inclusi attacchi fisici o verbali. Ciò riguarda il luogo di lavoro ma anche siti dove la Società sponsorizza eventi e siti dove operano i dipendenti, anche su progetti. I dipendenti della Società non incoraggiano, danno inizio o hanno comportamenti violenti.

Nord Milano Ambiente non tollera che sul luogo di lavoro siano tenuti comportamenti violenti, minacciosi, di prevaricazione psicologica o lesivi dell'altrui sfera fisica e morale.

Gli atti violenti, o le minacce di violenza, posti in essere da un dipendente contro un'altra persona o la famiglia o la proprietà di questa persona sono inaccettabili e, come tali, saranno pertanto sanzionati.

E', quindi, in tal senso, rigorosamente vietato introdurre nei luoghi di lavoro, così come sui veicoli aziendali, armi o altri oggetti pericolosi o atti ad offendere da parte di qualsiasi dipendente, con l'esclusione del personale appositamente e previamente autorizzato.

#### 2.1.10. - Rispetto della privacy

Nord Milano Ambiente si impegna a tutelare il rispetto della privacy in merito alle informazioni attinenti la sfera privata di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con la Società. Il rispetto della privacy è garantito, oltre che dal rispetto della normativa vigente in materia, anche dal divieto di esercitare sui dipendenti qualunque forma di controllo non consentita dalle leggi.

I dati raccolti da Nord Milano Ambiente sui Collaboratori per motivi attinenti l'attività aziendale non sono comunicabili senza il consenso dell'interessato, salvo quanto disposto dall'art. 24, D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali). Nord Milano Ambiente si impegna al rispetto di detto Codice e relative modifiche e, a decorrere dal 25.05.2018, data di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento "GDPR"), del Regolamento stesso e del decreto/dei decreti legislativo/i che disporranno la sua attuazione.

#### 2.1.11. - Risorse e beni di Nord Milano Ambiente

Ogni dipendente ha l'obbligo di salvaguardare il patrimonio ed i beni di Nord Milano Ambiente da perdite, abusi, sprechi, danni e furti e di utilizzarlo e custodirlo in modo efficiente. Per "patrimonio" si intendono tutte le risorse, i materiali, gli strumenti di lavoro ed i beni di proprietà di Nord Milano Ambiente o da essa controllati.

Le attrezzature e le risorse fisiche messe a disposizione da Nord Milano Ambiente per i propri dipendenti, inclusi gli strumenti elettronici, non devono essere utilizzate per attività diverse da quelle legate alle mansioni assegnate ai dipendenti stessi, salvo espressa approvazione per iscritto ed in anticipo nel rispetto delle relative *policy*.

Il dipendente che sottrae beni di proprietà della Società, inclusi documenti, apparecchiature, effetti personali di altri dipendenti, denaro contante o altri oggetti, o utilizza impropriamente la proprietà intellettuale della Società, sarà soggetto alle misure consentite dalla legge e stabilite dal CCNL. I Collaboratori sono tenuti a denunciare ogni furto, come sopra definito, alla Direzione di Nord Milano Ambiente.

Tra i beni della Società vi sono anche le risorse tecnologiche, che includono qualsiasi strumento elettronico o prodotto destinato a supportare l'attività di Nord Milano Ambiente.

Esempi di strumenti elettronici ai fini di questo Codice Etico sono internet, e-mail aziendale, pc e portatili, sistemi telefonici e strumentazioni condivise quali fotocopiatrici, stampanti, fax e computer software.

I dipendenti devono utilizzare le tecnologie esistenti e nuove in modo adeguato ed appropriato. Tali strumenti devono essere utilizzati a fini aziendali. Essi non devono essere utilizzati a fini illegali. Nell'utilizzare tali strumenti i dipendenti di Nord Milano Ambiente devono osservare le leggi, le previsioni dei CCNL e delle procedure adottate dalla Società.

Non è consentito guardare, condividere, o conservare materiale pornografico o violento qualsiasi altro materiale che risulti offensivo, diffamatorio o minaccioso.

La reputazione di Nord Milano Ambiente deve essere protetta e preservata presso i clienti, i fornitori ed altri soggetti del settore di business nel quale opera. Inoltre, la sicurezza deve essere una priorità nell'utilizzo dei sistemi tecnologici della Società.

Inoltre, le informazioni che sono liberamente condivise all'interno della Società sono estremamente delicate e possono contenere informazioni riservate su Nord Milano Ambiente, i suoi clienti, fornitori, progetti. Talune informazioni, se rese pubbliche potrebbero causare danni ai soggetti interessati.

#### 2.1.12. - Proprietà intellettuale

Non è consentita l'utilizzazione di copie di software prive di licenza o illegali. La politica aziendale della Società è ispirata al pieno rispetto del *copyright* altrui e all'utilizzazione del *software* concesso a Nord Milano Ambiente in base ai termini e alle condizioni stabiliti nella licenza d'uso.

La Società rispetta sempre i diritti sulle proprietà intellettuali dei terzi. Nord Milano Ambiente non infrange consapevolmente brevetti registrati e marchi depositati e non utilizza conoscenze scientifiche di concorrenti, senza specifica autorizzazione.

#### 2.1.13. - Utilizzo dei sistemi informatici aziendali

Nell'utilizzo delle risorse informatiche i dipendenti devono aver cura di non utilizzare la posta elettronica per fini diversi da quelli aziendali e di non utilizzare Internet per accedere a siti con contenuti illeciti o, comunque, contrari alla morale, nel rispetto delle previsioni della relativa *policy* aziendale.

Premesso che l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche aziendali deve sempre ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza, atteggiamenti questi destinati a sorreggere ogni atto o comportamento posto in essere nell'ambito del rapporto di lavoro, i dipendenti sono in ogni caso tenuti ad adottare le ulteriori regole interne di comportamento comune, dirette ad evitare comportamenti inconsapevoli e/o scorretti, che possano provocare danni alla stessa azienda, agli altri dipendenti od ai clienti, nel rispetto delle indicazioni fornite da Nord Milano Ambiente.

Il personal computer (fisso o mobile) ed i relativi programmi e/o applicazioni affidati al dipendente sono, come è noto, strumenti di lavoro.

Pertanto:

- tali strumenti vanno custoditi in modo appropriato;
- tali strumenti possono essere utilizzati solo per fini professionali (in relazione ovviamente alle mansioni assegnate) e non anche per scopi personali, tantomeno per scopi illeciti;
- debbono essere prontamente segnalati all'azienda il furto, danneggiamento o smarrimento di tali strumenti.

Ai fini sopra esposti sono, quindi, da evitare atti o comportamenti contrastanti con le predette indicazioni.

#### 2.1.14. - Utilizzo della rete *internet* e dei servizi di navigazione in *Internet*

Ai dipendenti ed al management:

- non è consentito navigare in siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate, soprattutto in quelli che possono rivelare le opinioni politiche, religiose o sindacali del dipendente;
- non è consentita l'effettuazione di ogni genere di transazione finanziaria ivi comprese le operazioni di *remote banking*, acquisti on-line e simili, e con il rispetto delle normali procedure di acquisto;



- non è consentito lo scarico di software gratuiti (freeware e shareware) prelevato da siti Internet, se non espressamente autorizzato da Nord Milano Ambiente;
- è vietata ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività lavorativa;
- non è permessa la partecipazione, per motivi non professionali a Forum, l'utilizzo di chat line, di bacheche elettroniche e le registrazioni in guest book anche utilizzando pseudonimi (o nicknames);
- non è consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica.

#### 2.1.15. - Utilizzo della posta elettronica aziendale

Nel precisare che anche la posta elettronica è uno strumento di lavoro, si ritiene utile segnalare che:

- a) non è consentito utilizzare la posta elettronica (interna ed esterna) per motivi non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- b) non è consentito inviare o memorizzare messaggi (interni ed esterni) di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica;
- c) la posta elettronica diretta all'esterno della rete informatica aziendale può essere intercettata da estranei e, dunque, non deve essere usata per inviare documenti di lavoro "strettamente riservati";
- d) ogni comunicazione (interna ed esterna), inviata o ricevuta, che abbia contenuti rilevanti o contenga impegni per Nord Milano Ambiente, deve essere adeguatamente autorizzata;
- e) non è consentito l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica aziendale per la partecipazione a dibattiti, Forum o mail-list, salvo diversa ed esplicita autorizzazione.

Poiché l'utilizzo della posta elettronica si configura esclusivamente come strumento di lavoro, ogni dipendente prende atto e accetta che Nord Milano Ambiente potrà svolgere opportune e/o necessarie attività di controllo e verifica, anche periodiche, finalizzate al mantenimento della sicurezza del sistema.

#### 2.1.16. - Monitoraggio e controlli

Poiché in caso di violazioni contrattuali e giuridiche, sia Nord Milano Ambiente, sia il singolo dipendente sono potenzialmente perseguibili con sanzioni, anche di natura penale, la Società verificherà, nei limiti consentiti dalle norme legali e contrattuali, il rispetto delle regole e l'integrità del proprio sistema informatico.

La non osservanza di quanto prescritto nel presente Codice può comportare sanzioni disciplinari, ma anche civili e penali.

#### 2.1.17. - Regali e omaggi

Dipendenti, amministratori e collaboratori di Nord Milano Ambiente non possono accettare regali di qualsiasi natura.

Piccoli omaggi di modesto valore possono essere accettati solo se legittimi, non richiesti e in accordo con gli usi e la pratica di business.

I dipendenti non possono accettare e/o effettuare regali in denaro, carte di credito prestite o garanzie da alcuna persona o società che intende fare o già ha in corso un business con la Società.

I dipendenti non devono dare, offrire o promettere, direttamente o indirettamente nessuna cosa di valore a nessun cliente anche potenziale, istituzione finanziaria, enti pubblici, ai loro dipendenti o altre parti in relazione con nessuna transazione o affare.

## **2.2. - Regole di condotta nei rapporti con i clienti e i fornitori**

### 2.2.1. – Principi generali

I comportamenti di Nord Milano Ambiente e del suo personale dovranno ispirarsi – in tutti i rapporti esterni oltre che interni – ad un principio generale di equità che si specifica nei criteri di onestà, trasparenza, correttezza, efficienza, collaborazione e valorizzazione professionale.

Nel gestire i progetti, i clienti ed i fornitori ed altre organizzazioni esterne Nord Milano Ambiente si conforma sempre al seguente standard:

- essere corretto, onesto, affidabile, in tutti i rapporti.
- rispettare l'importanza, l'integrità e la confidenzialità dei dati di altri soggetti;
- massimizzare il valore dei servizi per la Società;
- selezionare fornitori in base ai costi equilibrati, alla qualità del servizio, alla diversità ed ai bisogni del business per procurare il più elevato valore ai nostri clienti ed alla Società;
- non fare affari con altri soggetti che in base a quanto noto violano la legge;
- negoziare in buona fede e far presente integralmente per iscritto al superiore i termini e le condizioni degli accordi come convenuti con le terze parti.

#### 2.2.2. - Scambio di regali ed altri omaggi

Nord Milano Ambiente persegue i propri obiettivi imprenditoriali esclusivamente attraverso la qualità dei servizi resi e la sua capacità imprenditoriale.

In tale ottica, la Società vieta l'accettazione e sollecitazione di regali o intrattenimenti nei confronti dei propri dipendenti in cambio di favoritismi da parte degli stessi. I dipendenti che accettino regali o intrattenimenti il cui valore sia superiore alle normali consuetudini di cordialità sociale da parte dei clienti, venditori o terzi, si trovano in conflitto di interessi. Donazioni e omaggi da terzi possono apparire come un tentativo di influenzare il beneficiario a favore dei terzi stessi, nella conduzione degli affari di Nord Milano Ambiente.

In ogni caso, è vietata qualsiasi forma di regalo a pubblici ufficiali o incaricati di un pubblico servizio (appartenenti alla Pubblica Amministrazione, agli enti pubblici e/o ai soggetti ad essi assimilati), o a loro familiari che possa, anche solo in linea astratta, rischiare di compromettere l'indipendenza di giudizio di tali soggetti o porli nelle condizioni di voler o dover garantire un qualsiasi vantaggio per Nord Milano Ambiente.

Il collaboratore non deve sfruttare la propria posizione professionale per acquisire dal cliente o dal fornitore benefici personali.

#### 2.2.3. - Scelta dei fornitori

Nella scelta dei fornitori, Nord Milano Ambiente si ispira al principio del massimo vantaggio competitivo unitamente a quello della massima qualità, evitando qualsiasi forma di discriminazione e concedendo a ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di concorrere alla stipula di contratti con Nord Milano Ambiente, così come previsto dalla relativa procedura aziendale.

Nord Milano Ambiente risolverà i rapporti con fornitori che, nello svolgimento dell'attività di impresa, dovessero adottare comportamenti non conformi al presente Codice Etico.

### 2.3. - Regole di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi

#### 2.3.1. - Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti di lavoro intrattenuti dai Collaboratori di Nord Milano Ambiente con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, siano essi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, devono essere improntati alla massima trasparenza e all'osservanza delle leggi e dei principi fissati nel Codice Etico nonché nella Carta di Avviso Pubblico.

Particolare attenzione deve essere riservata alle gare di appalto e, in genere, ai contratti nei quali sia coinvolta la Pubblica Amministrazione.

E' vietato fare regali a dipendenti di Enti Pubblici o accettare omaggi dagli stessi.

Nord Milano Ambiente non può farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da soggetti terzi che siano, o potenzialmente possano essere, in conflitto di interessi con il loro incarico.

Per regali e benefici vietati, si intende qualunque bene, compresi attività di entertainment e servizi.

In ogni caso è richiesto ai dipendenti di tenere registrazioni accurate di ogni incontro con la PA e di metterne a conoscenza gli organi interni competenti.

### 2.3.2. - Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

Nord Milano Ambiente non favorisce alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società non eroga contributi economici né di altro genere, direttamente o indirettamente, a partiti, organizzazioni politiche, sindacati, né a loro rappresentanti.

## **3. - Conflitto di interessi**

### 3.1. - Conflitto di interessi

Tutti i dipendenti di Nord Milano Ambiente devono evitare ogni situazione che possa determinare un conflitto di interessi rispetto alle attività ed agli interessi della Società. In questa prospettiva, si ricorda che l'esistenza, anche solo potenziale, di conflitti di interesse si considera sussistente quando i dipendenti possono essere influenzati nell'assumere decisioni nell'interesse della Società.

Un conflitto di interessi si verifica quando sussiste in capo ad un dipendente un interesse in contrasto con gli interessi di Nord Milano Ambiente. Esso può scaturire da qualsiasi tipo di rapporto, accordo o situazione che riduca o interferisca con la capacità dei Collaboratori di prendere decisioni nell'interesse di Nord Milano Ambiente stessa.

Il conflitto di interesse può sorgere quando un dipendente riceve un beneficio personale in proprio quale risultato della propria posizione in Nord Milano Ambiente.

### 3.2. - Prevenzione del conflitto di interessi

Al fine di prevenire situazioni di conflitto di interessi, tutti i dipendenti di Nord Milano Ambiente sono tenuti a segnalare ai propri superiori ed all'OdV l'esistenza di situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi.

Una tale situazione obbliga i dipendenti ad astenersi dal prendere una decisione per conto di Nord Milano Ambiente.

I dirigenti ed i dipendenti con incarichi di responsabilità, in ragione della loro peculiare e delicata funzione, hanno particolari responsabilità da cui derivano stringenti doveri, in particolare, prima di eseguire un'azione ovvero una transazione che possa implicare, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi, dovranno mettere a conoscenza la Società e l'OdV di tutti i fatti e le circostanze del caso.

E' fatto altresì obbligo ai dipendenti di informare previamente la Società con riferimento ad eventuali incarichi che venissero loro offerti da parte di altre società.

Nord Milano Ambiente si riserva la facoltà di esprimere parere insindacabile sulla compatibilità di tali incarichi con la funzione svolta dal dipendente all'interno di Nord Milano Ambiente stessa.

Si ricorda, inoltre, che gli investimenti personali fatti dai collaboratori e dipendenti Nord Milano Ambiente possono creare conflitti di interesse quando tali Collaboratori hanno incarichi decisionali per conto di Nord Milano Ambiente riguardo a società in cui gli stessi o un membro della loro famiglia hanno un interesse personale.

### 3.3. – Doveri dei dipendenti

Ogni dipendente garantisce che dedicherà interamente le proprie energie e sforzi al raggiungimento degli obiettivi connessi alle funzioni affidategli.

Ogni dipendente non potrà, dunque, svolgere attività tali che possano compromettere la corretta esecuzione delle proprie mansioni o comunque interferire con l'attività svolta in favore di Nord Milano Ambiente.

Gli artt. 2104 e 2105 cc. Devono intendersi qui espressamente richiamati.

## **4. – Gestione delle informazioni**

### 4.1. – Salvaguardia della riservatezza

I Collaboratori Nord Milano Ambiente hanno l'obbligo di non utilizzare, diffondere o comunicare a terzi notizie, dati, informazioni relative a Nord Milano Ambiente, nonché a clienti e fornitori di Nord Milano Ambiente, la cui cognizione è stata resa possibile o agevolata dalla attività lavorativa svolta nell'interesse della Società.

Il dovere di riservatezza opera anche successivamente alla cessazione del rapporto con Nord Milano Ambiente.

### 4.2. – Libri contabili e rendiconti - trasparenza e veridicità dei dati contabili e finanziari

I dati contabili e finanziari di Nord Milano Ambiente, devono essere veritieri, accurati, completi e chiari.

In quest'ottica, le informazioni finanziarie entro il controllo di Nord Milano Ambiente devono essere registrate accuratamente e puntualmente nei registri contabili dell'azienda. La rilevazione e registrazione dei dati contabili deve avvenire in modo tempestivo ed essere supportata da idonea documentazione.

In particolare, Nord Milano Ambiente non consente e non ammette in nessun caso dichiarazioni o dati falsi, artificiali o fuorvianti, anche solo potenzialmente, in rapporti, progetti commerciali, libri contabili, registri, bilanci, documenti o relazioni finanziarie, compresa qualunque scrittura o documento, che potrebbero risultare non solo falsi ma anche solo fuorvianti.

La trasmissione di tutte le informazioni finanziarie e contabili, nonché i rapporti ed i documenti relativi devono essere completi, veritieri, corretti, accurati, tempestivi e chiari.

I dirigenti ed i responsabili degli uffici preposti sono tenuti alla massima attenzione, scrupolosità e correttezza nel controllo di tali informazioni e documenti, nonché delle procedure interne.

Ogni violazione di tali regole, la falsificazione, la non correttezza o la comunicazione di informazioni (o documenti) ingannevoli, devono essere immediatamente riferiti al proprio responsabile ed all'OdV da chiunque ne sia venuto a conoscenza.

### 4.3. – Conservazione dei documenti

I documenti utilizzati nell'espletamento dell'attività nell'interesse di Nord Milano Ambiente vanno conservati e archiviati secondo le regole previste negli specifici protocolli, nonché della normativa sul trattamento dei dati personali.

## **5 – Disposizioni di attuazione**

### 5.1. – Effettività del Codice Etico

Nord Milano Ambiente promuove la diffusione e la conoscenza del Codice Etico presso tutti i suoi Collaboratori e chiede agli stessi di rendersi a loro volta promotori nel portare a conoscenza di fornitori, clienti e terzi in genere i principi contenuti del Codice.

Nord Milano Ambiente tutela tutti i suoi Collaboratori che contribuiscono all'attuazione del presente Codice.

Nord Milano Ambiente vigila affinché nessuno possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver attuato i principi del Codice Etico, averne portato a conoscenza altri soggetti o avere segnalato ai propri superiori l'avvenuta violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Nord Milano Ambiente garantisce la piena effettività delle disposizioni contenute nel Codice Etico. A questo scopo, ove vengano segnalate o riscontrate possibili violazioni del Codice Etico, la Società avvierà immediatamente le opportune verifiche e, in caso di riscontro positivo, procederà ad adottare gli opportuni provvedimenti, sia allo scopo di sanzionare le suddette violazioni, sia a quello di prevenirne l'ulteriore commissione.

## 5.2. – Violazioni del Codice Etico rispetto delle regole

L'accertata violazione dei principi e delle regole contenute nel Codice Etico viene perseguita da Nord Milano Ambiente in modo tempestivo e adeguato, con le idonee sanzioni disciplinari, ai sensi di legge e del CCNL applicabile, commisurate e proporzionate alla gravità dell'infrazione commessa, nel rispetto dell'art. 7 della Legge n. 300 del 1970, a prescindere dalla circostanza che sia sorto un procedimento penale per i casi in cui le violazioni del Codice Etico costituiscano anche reato.

Ciò impregiudicato, Nord Milano Ambiente prenderà in considerazione a fini disciplinari, tra gli altri, i casi in cui:

- un dipendente abbia autorizzato, partecipato, o nascosto azioni che violano le norme di cui al presente Codice Etico ed alle procedure aziendali;
- un dipendente approvi o trascuri una violazione o, non usando diligenza nel supervisionare, non prevenga o denunci le violazioni;
- un dipendente ponga in essere ritorsioni (direttamente o indirettamente) o incoraggi altri a farlo contro chi abbia denunciato violazioni in buona fede;
- un dipendente, nel corso di indagini interne relative a violazioni, anche solo potenziali, del presente Codice Etico, non collabori o menta.

Chi collabora con Nord Milano Ambiente, i clienti, i fornitori e, più in genere, chi ha comunque rapporti con Nord Milano Ambiente deve essere debitamente informato del fatto che la Società reprime, con adeguate misure, i comportamenti che non rispettano le regole e i principi del Codice Etico. A questo fine, Nord Milano Ambiente provvede a diffondere la conoscenza dei contenuti del presente Codice con ogni mezzo ritenuto adeguato.

Nord Milano Ambiente si riserva di non intrattenere rapporti con collaboratori, clienti e fornitori e terzi in genere che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico.

Il Codice Etico riflette i principi generali che devono guidare il personale nella presa di decisioni di ordine etico e non può contemplare tutte le situazioni particolari.

Nulla, nel presente Codice Etico, proibisce alla Società di intraprendere opportune azioni disciplinari nei confronti dei propri dipendenti per comportamenti accertati come non consoni al presente Codice Etico, anche se non espressamente previsti.

### 5.3. – Aggiornamento del Codice Etico

L'OdV rileva la necessità di aggiornamento del presente Codice e propone le necessarie integrazioni e modifiche all'Amministratore Unico, al fine di garantirne la piena effettività e rispondenza alle concrete situazioni in cui si trovano ad operare i suoi Collaboratori.

## **6 – Sanzioni per i lavoratori dipendenti**

### 6.1. – Personale dipendente in posizione non dirigenziale

I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti non aventi qualifica dirigenziale in violazione delle norme contenute nel presente Codice Etico, nonché nei protocolli aziendali e nei loro aggiornamenti hanno rilevanza disciplinare.

Con riferimento alla tipologia di sanzioni irrogabili nei riguardi di detti lavoratori dipendenti, esse sono previste dal CCNL applicato dalla Società e saranno - se del caso - irrogate nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 della Legge n. 300/1970 (d'ora innanzi, per brevità, "*Statuto dei lavoratori*").

La violazione da parte del personale dipendente delle norme del presente Codice Etico, nonché dei protocolli aziendali e dei loro aggiornamenti può dar luogo, secondo la gravità della violazione stessa, all'adozione, previo esperimento della procedura dalla legge e dalle norme contrattuali collettive, dei seguenti provvedimenti, che vengono stabiliti in applicazione dei principi di proporzionalità, nonché dei criteri di correlazione tra infrazione sanzione e, comunque, nel rispetto della forma e delle modalità previste dalla normativa vigente.

### 6.2. – Dirigenti

In caso di violazione, da parte di dipendenti aventi qualifica dirigenziale, delle norme del presente Codice Etico, nonché dei protocolli aziendali e/o delle procedure interne, tali comportamenti saranno valutati secondo quanto previsto dal presente Codice Etico, anche alla luce del particolare rapporto di fiducia che vincola i profili dirigenziali e, comunque, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro loro applicabile.

### 6.3. - Amministratori

Nel caso di violazione del presente Codice Etico, nonché dei protocolli aziendali e dei loro aggiornamenti da parte dell'Amministratore Unico di Nord Milano Ambiente, dovrà essere informato senza indugio il Collegio Sindacale e all'OdV per le opportune valutazioni e provvedimenti.

### 6.4. – Misure nei confronti dei terzi

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori non dipendenti, o da altri soggetti, anche occasionali, consulenti, tirocinanti, agenti di Nord Milano Ambiente o da partners commerciali in contrasto con le linee di condotta indicate dal presente Codice Etico potrà determinare, *secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali*, la risoluzione immediata del rapporto, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento di eventuali danni derivanti alla Società.

Le disposizioni del presente Codice Etico si applicano anche ai lavoratori somministrati che saranno tenuti a rispettarne le norme. Le violazioni del Codice Etico sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti nei termini di legge.

## Modulo di osservanza

### Codice Etico di Nord Milano Ambiente S.p.A.

Dichiaro di aver letto e compreso il Codice Etico Nord Milano Ambiente S.p.A., così come approvato e applicato da Nord Milano Ambiente S.p.A. (di seguito il “**Codice Etico**”) consegnatomi da Nord Milano Ambiente S.p.A..

Acconsento ad attenermi ai principi etici e di condotta espressi nel Codice Etico e mi impegno a dare tempestiva informativa all’Organismo di Vigilanza ed al mio superiore gerarchico o, in sua mancanza, all’Amministratore Unico di Nord Milano Ambiente S.p.A. di qualsiasi situazione di mancata osservanza, anche potenziale del Codice Etico.

Mi impegno ad attenermi scrupolosamente a quanto previsto dal Codice Etico e dichiaro di essere informato sulla circostanza che il rispetto del Codice Etico è considerato parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di ogni dipendente di **Nord Milano Ambiente S.p.A.** in conformità con quanto previsto dall’articolo 2104 del codice civile, il quale prevede che *“Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall’interesse dell’impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l’esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall’imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.*

Sono al corrente del fatto che i principi ed i contenuti di cui al Codice Etico concernono le obbligazioni di diligenza, lealtà e fedeltà che governano la corretta esecuzione delle funzioni connesse al rapporto di lavoro e, in generale, la condotta da mantenere nei confronti di Nord Milano Ambiente S.p.A..

Ogni violazione delle previsioni contenute nel Codice Etico potrà essere considerata come violazione delle obbligazioni legate al rapporto di lavoro, tale da determinare le conseguenze previste dal CCNL, incluse quelle connesse alla prosecuzione del rapporto di lavoro ed al pagamento di risarcimenti danni per il pregiudizio da essi derivante, nonché le sanzioni espressamente previste nel Modello *ex* D. Lgs. n. 231/2001 di Nord Milano Ambiente S.p.A..

Qualora vi fossero dubbi sulla interpretazione e/o applicazione del Codice Etico e/o in relazione a qualsiasi delle linee di condotta di Nord Milano Ambiente S.p.A., incluso il Modello *ex* D. Lgs. n. 231/2001, o nel caso in cui venissi a sapere di violazioni a leggi, regole o regolamenti da parte di Nord Milano Ambiente S.p.A. o dei suoi dipendenti e/o collaboratori, sono al corrente del fatto che potrò parlarne con l’Organismo di Vigilanza e il mio superiore gerarchico o, in sua mancanza, all’Amministratore Unico di Nord Milano Ambiente S.p.A..

In fede

Nome in stampatello: \_\_\_\_\_

Funzione: \_\_\_\_\_

Data e luogo: \_\_\_\_\_

Firma per esteso: \_\_\_\_\_





---

---

---

Si prega di consegnare la presente segnalazione al proprio superiore gerarchico ed al RPCT della Società.