

## LETTERA INVITO

**OGGETTO:** fornitura di n° 2 autotelai pat. b 4x2 ptt 3.5 t. cabina corta ribaltabili tipo fuso canter 3s13 o similare, nuovi di fabbrica, passo 2500 mm, guida a destra, cambio automatizzato, diesel euro 6e allestiti con vasca con costipatore pala carrello capacità 5metri cubi con sistema avc alza volta contenitori e tasca rigida. Codice CIG 97280500D2 .

### PREMESSE

Con determina dell'Amministratore Unico n° 011 del 24 febbraio 2023 Nord Milano Ambiente S.p.A., società in house del Comune di Cinisello Balsamo, ha pubblicato una manifestazione di interesse al fine di formare l'elenco degli operatori da invitare nella presente procedura.

Sono pervenute 5 istanze, pertanto, la presente lettera viene trasmessa a tali 5 operatori.

La presente lettera d'invito è stata disposta mediante determinazione a contrarre dell'Amministratore Unico n° 018 del 21 marzo 2023.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di Regione Lombardia denominato "Sintel", (di seguito anche Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara. I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto anche presso: [www.nordmilanoambiente.eu](http://www.nordmilanoambiente.eu) (Amministrazione trasparente sez Bandi e gare).

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 61 e 95 del Codice e dall'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020 n. 120.

Il luogo di svolgimento della fornitura è: Cinisello Balsamo (MI), Via A. Modigliani n. 3/5

Il Responsabile del procedimento è Maurizio Anzaldi, ai sensi dell'art. 31 del Codice.

## 1 PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma Sintel avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, la stazione appaltante può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina

**Nord Milano Ambiente S.p.A. società unipersonale**

Soggetta a direzione e controllo da parte del Comune di Cinisello Balsamo

Sede Legale, Amministrativa ed Operativa

Via Modigliani 5 - 20092 Cinisello Balsamo

Capitale Sociale € 2.000.000,00

P.IVA C.F. 03145720961 - REA di Milano 1646498

<https://www.nordmilanoambiente.eu/sottocartella/bandi-di-gara-e-contratti/>, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante della presente lettera invito.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera invito e nel documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera invito di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Requisiti per l'accesso alla Piattaforma SINTEL;
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL;
- Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (manuale utente operatore economico);
- All. A) schema di accettazione di invito;
- All. B) dichiarazione per raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi ordinari, GEIE, reti d'impresa;
- ALL. C) dichiarazione di avvalimento per l'ausiliario
- ALL. D) dichiarazione di avvalimento per l'avvalente
- All. E) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Informativa privacy;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma Sintel di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica esclusivamente attraverso la funzionalità Sintel di Regione Lombardia “Comunicazioni procedura”.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel, nella documentazione di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Si precisa che non sarà fornita risposta a richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma attraverso l'apposito spazio denominato “Comunicazioni procedura”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

## 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016, per necessità di economicità dell'azione amministrativa.

### Tabella descrittiva della fornitura oggetto dell'appalto:

<i>Descrizione beni oggetto della fornitura (Rif. Schede Cap. Spec. Tecnico)</i>	<i>Base Asta Cad Veicolo</i>	<i>n. unità</i>	<i>Basa Asta Totale</i>
Autotelaio Pat. B 4x2 PTT 3.5 t. cabina corta ribaltabile tipo FUSO CANTER 3S13 o similare, nuovo di fabbrica, passo 2500 mm, guida a destra, cambio automatizzato, diesel euro 6E allestito con vasca con costipatore pala carrello capacità 5mc con sistema AVC volta contenitori e tasca rigida.	€ 60.000,00	2	€ 120.000,00

**L'importo complessivo a base di gara è di € 120.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.**

Non sono previsti oneri per la sicurezza. Si precisa che tutti gli oneri per trasporto, consegna, immatricolazione e corsi di formazione sono a totale ed esclusivo carico dell'appaltatore.

L'appalto è finanziato mediante leasing/finanziamento e/o risorse proprie.

### **3.1 TERMINE DI EFFETTUAZIONE DELLE FORNITURE**

Il termine per l'effettuazione delle forniture oggetto di affidamento è di seguito specificato:

a) Max 90 gg solari dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Le migliori tempistiche di consegna rispetto al max richiesto saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

### **3.2 LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

La fornitura dei mezzi dovrà essere effettuata franco la sede della stazione appaltante di Cinisello Balsamo (MI) via A Modigliani 3/5.

## **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare l'ACCETTAZIONE INVITO o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5 REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nello specifico, mediante il Fascicolo

Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono necessari ulteriori requisiti.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.):

Avvenuto espletamento negli ultimi tre esercizi finanziari (2020 - 2021 - 2022) di forniture di veicoli analoghe a quelle oggetto di affidamento, per un importo e una quantità specifiche pari ad almeno 2 volte quanto posto a base di gara.

Tale requisito deve essere dichiarato mediante la compilazione dell'allegato Modello "Schema di accettazione di invito all A)" e la compilazione dell'allegato modello DGUE, parte IV, criteri di selezione lett.c) CAPACITA' TECNICHE PROFESSIONALI.

Il concorrente dichiara, pertanto, nel DGUE, alla parte IV criteri di selezione lett.c) CAPACITA' TECNICHE PROFESSIONALI, l'elenco dettagliato delle prestazioni di forniture richieste suddivisi per ciascuno dei tre anni, con l'indicazione precisa del destinatario (escluse le eventuali società di noleggio di proprietà e/o partecipate) e del relativo importo contrattuale, sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/16 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 83, c. 1 lett. c) del D.Lgs n. 50/16 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

## 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) Art. 6.1 deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti tecnico-organizzativi richiesti nella presente procedura devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 50%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 25% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente procedura devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunti da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

I requisiti relativi alle certificazioni richieste al fine di conseguire un maggior punteggio nell'offerta tecnica sono attestati e verificati in relazione a ciascun componente il raggruppamento, il consorzio ordinario, l'aggregazione di impresa di rete, il GEIE.

Per queste certificazioni necessarie al conseguimento del maggior punteggio tecnico NON E' ammesso l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento.

La Stazione Appaltante ha predisposto per i raggruppamenti temporanei un modello (**allegato B**) con le dichiarazioni da compilare, sottoscrivere digitalmente e allegare alla documentazione amministrativa digitale di gara.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti relativi alle certificazioni richieste al fine di conseguire un maggior punteggio nell'offerta tecnica sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei lavori o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici, in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

## **7 AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui al punto 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per il conseguimento del maggior punteggio tecnico.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1 lettera a).

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni richieste comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 del presente documento nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8 SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 105 D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9 GARANZIA PROVVISORIA**

Esente, ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge 120/2020. L'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva con le modalità indicate dall'art. 103 del Codice.

## **10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Esente stante le previsioni di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 pubblicata sul sito di ANAC.

## **11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera invito. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 19 aprile 2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### **11.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'“OFFERTA” è composta da:

- a) Documentazione amministrativa;
- b) Offerta tecnica;
- c) Offerta economica.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione dell'ACCETTAZIONE INVITO, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### 13 ACCETTAZIONE INVITO E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma Sintel la seguente documentazione:

1. Accettazione invito ed eventuale procura;
2. PASSoe;
3. DGUE;
4. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.3.
5. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.4;
6. Informativa Privacy

#### 13.1 ACCETTAZIONE INVITO ED EVENTUALE PROCURA

L'accettazione dell'invito è redatta secondo il modello di cui **all'allegato A**), predisposto dalla Stazione Appaltante.

Nella stessa, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nell'accettazione invito il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara (lettera di invito e capitolato speciale d'appalto);
- di aver espletamento negli ultimi tre esercizi finanziari (2020 - 2021 - 2022) forniture di veicoli analoghe a quelle oggetto di affidamento, per un importo e una quantità specifiche pari ad almeno 2 volte quanto posto a base di gara;
- che le caratteristiche tecniche dei singoli mezzi, attrezzature ed accessori oggetto di offerta sono corrispondenti a quelle richieste dal capitolato speciale d'appalto;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165/2001; di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

L'accettazione invito e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla accettazione invito copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### 13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo conforme allo schema **allegato E**). Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### 13.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro/fornitura, ovvero della percentuale in caso di lavoro/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. Conformemente a quanto previsto nell'**allegato B**.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del lavoro/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Conformemente a quanto previsto **nell'allegato B)**.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Conformemente a quanto previsto **nell'allegato B)**.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Conformemente a quanto previsto **nell'allegato B)**.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del lavoro o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Conformemente a quanto previsto **nell'allegato B)**.

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del lavoro ovvero la percentuale in caso di lavoro indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Conformemente a quanto previsto **nell'allegato B).**

### 13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento (cfr. modello **allegato C e D)**;
3. il contratto di avvalimento;
4. il PASSOE dell'ausiliaria.

### 14 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL, sotto forma di relazione tecnica. È gradita un'elaborazione chiara, sintetica ed esaustiva, costituita da un numero massimo di 30 fogli digitali, numerati progressivamente e preceduti da un sommario suddiviso per gli elementi di valutazione di seguito indicati. Sono ammessi dépliant illustrativi, schede tecniche dei mezzi offerti, quali documenti allegati a parte (si intende in distinti file rispetto alla relazione tecnica) della relazione tecnica, numerate progressivamente. I fogli digitali oltre il 30esimo per la relazione tecnica non saranno letti e valutati dalla commissione.

L'offerta tecnica deve essere firmata con le modalità previste al precedente punto 13.1, **dal rappresentante del concorrente** e illustra quanto previsto con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le prescrizioni tecniche generali di cui all'art. 7 del capitolato speciale d'appalto e le caratteristiche minime tecnico qualitative ed allestimenti di cui all'art. 8 del medesimo capitolato pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

### 15 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, dovrà indicare la propria offerta economica compilando gli appositi campi, con il prezzo offerto.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi: il prezzo offerto rispetto all'importo posto a base di gara, che si precisa comprende tutte le modifiche e le migliorie tecniche proposte, nessuna esclusa ed eccettuata, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**Sono inammissibili i rialzi rispetto alla base d'asta contrattuale.**

Nord Milano Ambiente S.p.A. società unipersonale

Soggetta a direzione e controllo da parte del Comune di Cinisello Balsamo

Sede Legale, Amministrativa ed Operativa

Via Modigliani 5 - 20092 Cinisello Balsamo

Capitale Sociale € 2.000.000,00

P.IVA C.F. 03145720961 - REA di Milano 1646498

## 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGI MASSIMI
Offerta tecnica	60 PUNTI
Offerta economica	40 PUNTI
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali" (di seguito anche detti qualitativi), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.n	SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	OFFERTE MIGLIORATIVE	15	1.1	Offerta migliorativa rispetto alle caratteristiche dei mezzi come richieste nel capitolato con riferimento ai materiali utilizzati, alla loro durata nel tempo e alla facilità di manutenzione	5		
			1.2	Offerte migliorative rispetto alle caratteristiche dell'autotelaio come richieste nel capitolato (cfr art. 8 capitolato)	5		
			1.3	Offerte migliorative rispetto alle caratteristiche delle attrezzature come richieste nel capitolato (cfr art. 8 capitolato)	5		
2	CARATTERISTICHE TECNICHE FUNZIONALI	25	2.1	Illustri il concorrente la qualità di costruzione dei mezzi e il cinematismo del sistema di compattazione	5		
			2.2	Illustri il concorrente i criteri costruttivi, la robustezza e la pressione d'esercizio del mezzo	5		
			2.3	Illustri il concorrente la semplicità del sistema di controllo e strumentazione, la facilità d'uso e di manutenzione	10		

			2.4	Illustri il concorrente la qualità dei materiali impiegati, la dotazione presente, la pulizia e la sicurezza dei mezzi	5		
3	CERTIFICAZIONI	10	3.1	Possesso della certificazione UNI ISO 9000			5
			3.2	Possesso della certificazione UNI ISO 14001			5
4	RIDUZIONE DEL TEMPO DI CONSEGNA	5	4.1	Riduzione del tempo di consegna dei mezzi da indicare in giorni, rispetto al tempo massimo di 90 giorni previsto nel capitolato, precisando che il tempo minimo non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni. Offerte di riduzione del tempo inferiori a 30 giorni saranno automaticamente riportate e valutate a 30 giorni e superiori a 90 giorni riportate e valutate a 90 giorni.			5
5	ESTENSIONE GARANZIA	5	5.1	Aumento del tempo di garanzia tecnica offerta <b>in mesi</b> rispetto ai 24 mesi previsti dal capitolato			5
	<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>	60					

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi **qualitativi** colonna “D” della tabella è attribuito dai commissari un coefficiente discrezionale, compreso tra 0 e 1, stabilito nella graduazione della tabella che segue:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO SINTETICO ASSOCIATO AL COEFFICIENTE
1	<b>Ottimo:</b> L'elemento valutato è ritenuto eccellente, qualificante e completo, sia in relazione alle tematiche poste, affrontate in maniera esaustiva, che rispetto alla chiarezza espositiva dei contenuti
0,90	<b>Distinto:</b> L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, completo, ben definito e strutturato in relazione a tutte le tematiche poste, distinguendosi anche per la chiarezza espositiva dei contenuti
0,80	<b>Buono:</b> L'elemento valutato è ritenuto più che adeguato, con spunti interessanti e qualificanti in relazione alle tematiche poste, affrontate con una buona chiarezza espositiva e dei contenuti
0,70	<b>Discreto:</b> L'elemento valutato è ritenuto significativo, ma non del tutto completo e definito in relazione alle tematiche poste che potevano essere affrontate in modo ancor più approfondito
0,60	<b>Sufficiente:</b> L'elemento valutato è ritenuto sufficientemente adeguato; avrebbe richiesto maggiori approfondimenti e un'analisi più puntuale rispetto alle tematiche poste
0,50	<b>Superficiale:</b> L'elemento valutato è ritenuto parziale e incompleto rispetto alle tematiche poste, affrontate in modo superficiale e poco approfondito
0,40	<b>Scarso:</b> L'elemento valutato è ritenuto inadatto rispetto alle tematiche poste, affrontate in modo inadeguato e molto superficiale
0,30	<b>Insufficiente:</b> L'elemento valutato è ritenuto non adeguato, molto lacunoso e molto superficiale, con scarsi approfondimenti e scarsa attenzione alle tematiche poste
0,20	<b>Gravemente insufficiente:</b> L'elemento trattato è ritenuto molto parziale, assolutamente lacunoso e molto frammentario rispetto alle tematiche poste
0,10	<b>Fuori tema:</b> l'elemento valutato è ritenuto del tutto incoerente, fuori contesto e assolutamente inadatto rispetto alle tematiche poste
0	<b>Elemento non trattato</b>

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

All'elemento **quantitativo** di cui al punto 4 cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, per l'elemento è attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare, in conformità alle Linee guida Anac n. 2/2016, ossia:

$C_i = A_a/A_{max}$  dove  $C_i$  è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$A_a$  è il valore offerto dal concorrente i-esimo espresso in giorni;

$A_{max}$  è il valore della migliore offerta, intesa come maggiore riduzione del tempo, espresso in giorni, nel limite massimo di 30.

All'elemento **quantitativo** di cui al punto 5 cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, per l'elemento è attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare, in conformità alle Linee guida Anac n. 2/2016, ossia:

$C_{gi} = G_g/G_{max}$

dove  $C_{gi}$  è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$G_g$  è il valore offerto dal concorrente i-esimo espresso in mesi

$G_{max}$  è il valore della migliore offerta, intesa come maggiore aumento del tempo di garanzia espresso in mesi, nel limite massimo di 36, dove 60 mesi è conteggiato come tetto massimo di garanzia e 24 mesi quello minimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto per le certificazioni. In caso di raggruppamento, per l'assegnazione del punteggio sarà sufficiente il possesso del certificato da parte di almeno un componente il raggruppamento. In caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 per l'assegnazione del punteggio sarà sufficiente il possesso del certificato da parte del consorzio stesso o del consorziato.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto al metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica, è adottata la seguente formula:

$$P_i = (A_{max}/A_a) * P_x$$

Dove:

$P_i$  = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo

$A_{max}$  = prezzo offerto più conveniente

$A_a$  = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio massimo criterio X, pari a 40

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore, ossia:

$$P_i = \sum_n (C_{xi} * P_x)$$

**Dove:**

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente sub-criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio sub-criterio X

$n$  = numero totale dei requisiti discrezionali (qualitativi) e quantitativi

$\sum$  = somma

Al risultato della suddetta operazione si aggiungono i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti da ciascun concorrente e si determina il punteggio tecnico finale complessivo dello stesso concorrente.

Quindi, una volta aperte le offerte economiche e ammesse le stesse, si aggiunge al punteggio tecnico complessivo ottenuto da ciascun concorrente il punteggio economico, in base alla formula sopra indicata al punto 17.3, determinandosi così la graduatoria finale atta ad individuare l'offerta migliore, fatta salva la verifica dell'eventuale anomalia, ossia l'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo, tecnico ed economico, maggiore.

#### 18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **20 aprile 2023** alle ore 10.00, presso la sede di via Modigliani 3/5, Cinisello Balsamo (Mi).

Tale seduta, se necessario, può essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite Piattaforma, al termine della stessa.

## 20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera invito;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata al concorrente escluso e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, tramite la Piattaforma.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'esame e valutazione delle offerte presentate dai già menzionati concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice comunica ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i già menzionati concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio stabilito dalla commissione. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice comunica ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

## **22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Le verifiche in ordine all'anomalia dell'offerta vengono eseguite secondo le previsioni di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice.

## **23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e/o di non aggiudicare qualora dovesse ritenere non congrua l'offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, se costituita. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipula del contratto avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, da registrare in caso d'uso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- a) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/lavorio/fornitura alla quale sono dedicati;
- b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- c) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Modello Integrato – Misure Anticorruzione e Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

## **26 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: le istanze di accesso agli atti vanno presentate mediante la posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente.

## **27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Milano.

## **28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub allegato “informativa privacy”.

f.to Il Responsabile del procedimento  
Dott. Maurizio Anzaldi