

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO IGIENE URBANA – AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA – LIVELLO Q (QUADRI) – CCNL SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA

L'Amministratore Unico di NMA S.p.A. ha stabilito con propria Determinazione n° 050/2022 del 5 settembre 2022 l'avvio di una procedura di selezione pubblica finalizzata all'assunzione di un Responsabile Amministrativo della Nord Milano Ambiente S.p.A. (d'ora innanzi anche "la Società").

Visto l'art. 19, comma 2 del D.Lgs. 175/2016, secondo cui "Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Visto il "Regolamento per l'assunzione di personale e affidamento di incarichi di consulenza" vigente presso la Società Nord Milano Ambiente S.p.A.

Premesso che Nord Milano Ambiente S.p.A. è società "in house", con capitale sociale interamente detenuto dal Comune di Cinisello Balsamo, quale unico socio, cui è affidato il servizio di igiene urbana (comprensivo dello spazzamento, raccolta dei rifiuti urbani, gestione delle due Piattaforme Ecologiche, trasporto per lo smaltimento finale dei rifiuti), sul territorio comunale di Cinisello Balsamo;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 figura professionale di Responsabile Amministrativo – Area Tecnica e Amministrativa – livello Professionale Q (Quadri) - CCNL Servizi Ambientali Utilitalia.

Art.1 - CONTESTO SOCIETARIO

Nord Milano Ambiente S.p.A. è società in house, partecipata esclusivamente dal Comune di Cinisello Balsamo che esercita sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi. La Società effettua oltre l'80 per cento delle proprie attività nello svolgimento della missione affidatale dal Comune unico azionista.

Compito della Società è di effettuare il servizio di igiene ambientale sul territorio comunale, comportante le attività di spazzamento meccanizzato e manuale, raccolta dei rifiuti urbani, loro trasporto presso gli impianti di smaltimento e la gestione delle Piattaforme Ecologiche di Via Petrella e di Via Modigliani.

Nord Milano Ambiente S.p.A. società unipersonale

Soggetta a direzione e controllo da parte del Comune di Cinisello Balsamo
Sede Legale, Amministrativa ed Operativa
Via Modigliani 5 - 20092 Cinisello Balsamo
Capitale Sociale € 2.000.000,00



P.IVA C.F. 03145720961 - REA di Milano 1646498
Numero Verde 800 42.17.38
info@nordmilanoambiente.eu
nordmilanoambiente@pec.it

La Società non ha impianti di smaltimento propri, ma gestisce due piattaforme ecologiche ubicate sul territorio comunale di Cinisello Balsamo e si avvale di mezzi e personale propri per le attività di spazzamento, raccolta e trasporto. La Società ha inoltre in essere contratti di appalto con terzi per la gestione degli smaltimenti e attività di minore rilevanza (quali, ad esempio, la pulizia di parchi e giardini gestiti da Cooperative Sociali), oltre attività di servizi quali noleggio cassoni e servizi di trasporto e smaltimento rifiuti, conto terzi.

Art. 2 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata all'assunzione di un Responsabile Amministrativo della Società, con inquadramento al livello professionale Q (Quadri) dell'Area Tecnico Amministrativa del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nella declaratoria del profilo professionale

“E' attribuita la categoria di Quadro, sia di linea che di staff, ai dipendenti sia tecnici che amministrativi che, provvisti di competenza specialistica, con carattere di continuità e con elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale, con ampia discrezionalità di poteri ai fini dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi aziendali, svolgono funzioni di guida, coordinamento e controllo di servizi o unità organizzative aziendali, ovvero funzioni di progettazione e/o gestione di programmi di rilevante importanza. Ricoprendo ruoli ad alto contenuto professionale, con personale contributo di particolare originalità e creatività, hanno responsabilità di risorse o anche di collaboratori e/o unità organizzative di particolare complessità”.

e che di seguito si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Coordina e gestisce i processi gestionali, amministrativi, economico – finanziari sia interni che esterni alla Società garantendo livelli adeguati di qualità dei servizi erogati.
- Garantisce attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti ad attività amministrative/contabili che comportano un significativo grado di complessità, responsabilità di procedimento, di processo e/o di risultato eventualmente anche mediante attribuzione della delega all'adozione del provvedimento finale a rilevanza esterna. Svolge attività di studio e applicazione di norme e regolamenti nonché di pianificazione e programmazione.
- Gestisce e coordina la standardizzazione e il monitoraggio dei procedimenti amministrativo/contabili di competenza e ne cura le attività di analisi e valutazione.
- Collabora con la Direzione Aziendale per la pianificazione e la programmazione finanziaria e in materia di personale.

- Collabora con la Direzione Aziendale per la gestione e l'implementazione di sistemi di monitoraggio finalizzati al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed in particolare della qualità dei servizi erogati.
- Collabora con la Direzione Aziendale e cura le relazioni e i rapporti con l'Organismo Interno di Vigilanza, con il Collegio Sindacale e con la società di Revisione Contabile.
- Collabora con la Direzione Aziendale per gestire e predisporre gli atti relativi alla elaborazione del Piano Economico Finanziario e del Bilancio Annuale.
- Coordina e gestisce tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.

Il luogo di lavoro della figura ricercata sarà presso la Nord Milano Ambiente S.p.A. sita in Via Modigliani 3/5 - Cinisello Balsamo e/o presso i distaccamenti facenti capo alla Società, presenti sul territorio lombardo.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Saranno applicati gli elementi ed i parametri retributivi vigenti al momento della stipula del contratto di assunzione in relazione all'inquadramento al livello professionale Q (Quadri) dell'Area Tecnico Amministrativa del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia.

Il trattamento economico sarà comunque adeguato alla figura professionale prescelta ed al percorso professionale pregresso.

È previsto un periodo di prova di giorni 90 (novanta).

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La figura ricercata è una risorsa dotata di un ottimo bagaglio di esperienza e di una solida base di cultura amministrativo /contabile ed ottime capacità gestionali. Avrà il compito di favorire un approccio di progettazione e analisi metodologica sui processi gestionali, amministrativi, economico/finanziari facenti capo alla società.

Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) compimento del diciottesimo anno di età;
- b) possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui al presente comma, diversi dai cittadini italiani, devono possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e indicati nel presente articolo; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- e) non aver riportato condanne penali, relative a fatti commessi negli ultimi 8 anni, per reati contro le personalità dello Stato, la pubblica amministrazione, la pietà dei defunti, l'ordine pubblico (con l'eccezione dei reati p. e p. dagli art. 414 e 415 del Codice Penale), l'incolumità pubblica (se commessi con dolo), l'ambiente (se commessi con dolo), la vita, la personalità individuale, la libertà personale, il patrimonio mediante violenza alle persone, il patrimonio mediante frode se a danno dello Stato o di altro ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche, per furto o per reati in materia di stupefacenti. Tale requisito non è richiesto nel caso in cui il candidato abbia ottenuto sentenza di riabilitazione, o comunque nel caso in cui alla data di scadenza del bando siano decorsi almeno tre anni dal giorno in cui la pena principale sia stata eseguita o si sia in altro modo estinta o, nel caso in cui al condannato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, dal giorno in cui è iniziato a decorrere il termine di sospensione della pena.
- f) non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) non aver subito negli ultimi cinque anni l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;
- h) inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati;
- i) non essere interdetti dai pubblici uffici;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
- k) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- l) possedere l'idoneità psicofisica incondizionata, specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione. La Società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego del/i vincitore/i della selezione;
- m) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Economia Aziendale o in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) oppure laurea triennale, specialistica o magistrale equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati.

I predetti requisiti sono attestati mediante l'autodichiarazione responsabile conforme all'allegato modello A.

Tutti i suddetti requisiti, obbligatori per l'accesso alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e devono continuare a sussistere fino al momento in cui viene eventualmente emesso il provvedimento di nomina per l'assunzione. Qualora nel corso della procedura risulti accertata la carenza e/o difformità anche di uno solo dei requisiti richiesti, la Commissione potrà, in qualsiasi fase della selezione, procedere all'esclusione del candidato per difetto dei requisiti richiesti, con decadenza immediata dei benefici ottenuti dallo stesso. Resta facoltà della

Commissione, richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Art. 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione vanno redatte in carta semplice, datate e sottoscritte dall'aspirante e devono pervenire con i relativi allegati previsti, alla Nord Milano Ambiente S.p.A. Via Modigliani 3/5 – 20092 Cinisello Balsamo - entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 7 ottobre 2022 esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- a) tramite servizio postale - raccomandata a/r - recapitata presso la sede della Società. Esternamente sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “Candidatura selezione Responsabile Amministrativo Nord Milano Ambiente S.p.A.”
- b) in caso di possesso della firma digitale, tramite PEC all'indirizzo nordmilanoambiente@pec.it indicando nell'oggetto della PEC: “Candidatura selezione Responsabile Amministrativo Nord Milano Ambiente S.p.A.”.

Il recapito nel termine stabilito della domanda di ammissione alla selezione, con i documenti allegati, resta nella totale responsabilità del candidato, il quale non potrà in alcun caso e per alcuna ragione chiamare in causa la responsabilità, in tutto o in parte, di Nord Milano Ambiente S.p.A., oppure delle Poste, o di terzi a giustificazione del ritardo o per chiedere il risarcimento di eventuali danni.

Nord Milano Ambiente S.p.A. declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito della domanda e relativi allegati termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico del concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio della domanda medesima.

Art. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SUOI ALLEGATI

Nella domanda l'aspirante è tenuto a dichiarare, secondo l'allegato modello di dichiarazione, il possesso di tutti i requisiti previsti.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, Nord Milano Ambiente SpA si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a nella domanda di partecipazione, nel curriculum formativo/professionale e nei titoli oggetto di valutazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate dal candidato alla Nord Milano Ambiente S.p.A, la quale, in caso contrario, è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

Tutti i documenti che vengono allegati alla domanda devono essere presentati in copia autenticata, ferma restando la facoltà per i candidati di avvalersi delle norme in tema di autocertificazione.

Oltre alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- a) fotocopia di un valido documento di identità (carta di identità o patente auto);
- b) curriculum formativo-professionale in formato europeo, reso sotto forma di "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art.47 del D.P.R. n.445/2000)", scritto su carta semplice e firmato sotto la propria ed esclusiva responsabilità, con le seguenti avvertenze:
 - in capo al testo deve recare la seguente dicitura:
"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art.47-D.P.R. n° 445/2000)
Il/la sottoscritto/a.....consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che il proprio curriculum formativo-professionale è il seguente: ... "
 - in calce al testo deve recare la seguente dicitura: "Il/La sottoscritto/a dichiara infine di essere informato che la Nord Milano Ambiente S.p.A. può utilizzare i dati contenuti nel presente curriculum formativo professionale esclusivamente nell'ambito e per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

Art. 7 – CONTROLLI E ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

L'ammissione dei candidati alla selezione viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute e della relativa documentazione da parte del RUP e consiste nella verifica dei requisiti individuati dal bando come necessari ai fini della partecipazione; l'ammissione viene comunicata agli interessati all'indirizzo mail dagli stessi comunicati alla Società Nord Milano Ambiente S.p.A.

Nel caso in cui i candidati risultino non essere in possesso dei requisiti previsti, ne viene disposta la non ammissione con le stesse modalità di cui al punto precedente, con specificazione dei motivi che hanno determinato l'esclusione.

Non è altresì sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- a) omessa sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di ammissione;
- b) domanda di ammissione pervenute alla società Nord Milano Ambiente S.p.A. oltre i termini indicati dal bando.

Nord Milano Ambiente S.p.A., può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di selezione presentate che, a seguito della verifica, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo

si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in questi casi lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione con riserva, verrà comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione e la non ammissione. Gli interessati verranno contattati immediatamente per le integrazioni necessarie e per la comunicazione del termine entro il quale dovranno, pena l'esclusione dalle procedure selettive, sanare le irregolarità riscontrate.

Art. 8 MODALITA' DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

A) AVVISO DIARIO PROVE SELETTIVE

I candidati ammessi alla selezione, verranno informati delle prove concorsuali tramite un documento che sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito della società Nord Milano Ambiente S.p.A. dedicata alle selezioni di personale all'indirizzo www.nordmilanoambiente.eu a decorrere dal 10 ottobre 2022.

Le prove concorsuali si terranno presso gli uffici della sede di Nord Milano Ambiente S.p.A. nel Comune di Cinisello Balsamo (MI) in Via Modigliani n 3/5 e/o presso i distaccamenti facenti capo alla Società, presenti sul territorio comunale di Cinisello Balsamo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento.

Non è prevista altra comunicazione di convocazione per i candidati.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione, ad ogni effetto di legge.

B) NOMINA DELLA COMMISSIONE

Dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione l'Amministratore Unico nomina una Commissione composta da tre membri esperti, i quali devono dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità con i candidati ammessi alla selezione.

C) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio (20/20) assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli sarà ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli come segue:

- a) Titoli di studio
- b) Curriculum professionale

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali avverrà sulla base del C.V. formato europeo che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione e degli eventuali documenti prodotti o autocertificati dai candidati.

Sarà valutata solo l'esperienza professionale svolta presso enti pubblici, realtà aziendali sia private che pubbliche in aree o servizi di responsabilità riconducibili ad attività amministrative, contabili, economico/finanziarie, prevenzione e protezione, appalti e contratti, anticorruzione, privacy.

a) gruppo Titoli di Studio (10/20)

Per i titoli di studio la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Economia Aziendale o in Scienze Politiche o equipollenti : **punti 5**
- Laurea specialistica (D.M. 509/1999) classi: 19S, 22S, 60S, 70S, 71S, 64S, 84S, 102S: **punti 5**
- Lauree magistrale (DM 25/11/2005) LMG01 Giurisprudenza ovvero laurea Magistrale (DM16/03/2007) LM 16 Finanza, LM52 Relazioni Internazionali, LM 56 scienze dell'economia, LM 62 Scienze della politica, LM 63 scienze delle pubbliche amministrazioni, LM 77 scienze economico aziendali: **punti 5**
- Laurea Triennale (DM 509/1999) classi: 2, 15, 17, 19, 28, 31: **punti 3**
- Laurea triennale (DM 270/2004) classi: L14, L36, L18, L16, L33: **punti 3**

Non sono cumulabili i punti della laurea triennale con quelli della laurea magistrale o specialistica.

Per i titoli di studio post laurea, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- Corsi universitari post laurea, con almeno un anno di durata: **punti 5**
- Corsi di formazione continua di durata almeno pari a 5 incontri: **punti 1 per ciascun corso**

(complessivamente per i titoli di studio non potranno essere assegnati punteggi superiori ai 10 punti)

b) Gruppo Curriculum professionale (10/20)

Per le esperienze professionali, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- esperienza con qualifica di Responsabile Amministrativo, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato, in realtà aziendali del settore privato. Per ogni anno di servizio **punti 2**
- esperienza con qualifica di Responsabile Amministrativo, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato, presso Pubbliche Amministrazioni e/o Società a controllo pubblico. Per ogni anno di servizio **punti 3**

(complessivamente per le esperienze professionali non potranno essere assegnati punteggi superiori ai 10 punti)

Saranno ammessi alle prova orale solo i candidati che nella valutazione dei titoli avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 12/20.

D) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio mirato a valutare il Candidato in relazione alle competenze ed alle proprie capacità specifiche, anche attraverso l'utilizzo di strumenti specifici mirati a definire il profilo psicologico attitudinale (max punti 20).

A discrezione della Commissione, la prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di Diritto Costituzionale;
- diritto civile con particolare riferimento all'applicazione dei contratti;

- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti, al trattamento dei dati personali, agli atti amministrativi di legittimità degli stessi;
- elementi di diritto processuale, civile ed amministrativo;
- D.Lgs 50/2016 e s.m.i. “codice dei Contratti Pubblici” e provvedimenti attuativi, linee guida attuative ANAC;
- norme in materia di trasparenza e anticorruzione;
- normativa in materia di società partecipate dagli Enti Locali;
- principi di contabilità economico/finanziaria.

In particolare la Commissione valuterà i seguenti profili:

- 1) Capacità specifiche: adeguate capacità di relazione, di gestione e motivazione delle risorse umane assegnate; elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività di competenza; elevate capacità di individuare soluzioni a problemi complessi di natura gestionale, giuridico/amministrativa, contabile ed economico/finanziaria; capacità di comunicazione efficace, orientamento all’innovazione al miglioramento organizzativo, alla qualità del lavoro ed all’ottimizzazione dei costi e dei tempi; flessibilità e orientamento al conseguimento dei risultati con autonomia ed iniziativa, attitudine al cambiamento, propensione al miglioramento dei processi e delle procedure lavorative, con conoscenza dei sistemi di qualità e della gestione per processi; sensibilità nel rapportarsi ed interpretare le esigenze del vertice all’interno dei contesti.
- 2) Competenze: approfondita conoscenza di tutta la normativa (legislativa e regolamentare) con particolare riferimento alle società pubbliche, elevate competenze teoriche e pratiche in materia giuridico/amministrativa, finanziaria, economica, contabile di programmazione e controllo; competenza ed esperienza nella realizzazione, secondo criteri di efficacia ed efficienza, degli obiettivi strategici dell’organizzazione; buone conoscenze dei sistemi di programmazione, gestione e controllo, organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane; conoscenza di almeno una lingua straniera; consolidata esperienza di collaborazione con i vertici aziendali e con organi istituzionali complessi.

Costituirà elemento preferenziale la conoscenza delle norme e dei regolamenti afferenti la gestione amministrativa del servizio di igiene urbana.

La Commissione a tal fine predispose prima di procedere al colloquio dei candidati domande scritte in buste chiuse. Al candidato saranno pertanto rivolte le domande contenute nella busta chiusa da lui scelta.

La valutazione della prova verrà effettuata al termine di ogni singolo colloquio dalla commissione giudicatrice che accerterà il livello complessivo di preparazione e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili durante la prova stessa.

Il colloquio/prova orale si intende superato solo se il candidato avrà ottenuto una valutazione non inferiore a 12/20.

Art. 9 - DISPOSIZIONI VARIE

Per essere inseriti nella graduatoria finale di merito, i candidati dovranno aver conseguito un punteggio minimo totale pari a 24/40 punti.

La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato/indeterminato, pieno e parziale, per analoghe figure professionali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando circa le procedure selettive e di assunzione, si fa richiamo al "regolamento per l'espletamento delle procedure selettive per l'assunzione del personale dipendente" di Nord Milano Ambiente S.p.A

Nord Milano Ambiente S.p.A. si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di selezione, nonché di prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nord Milano Ambiente S.p.A. si riserva altresì, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, di revocare l'intera procedura di selezione sino alla data di assunzione.

In relazione al regime previsto per le amministrazioni controllanti, l'esecuzione del presente bando è subordinata senza vincoli ad eventuali limitazioni introdotte in tema di assunzioni di personale.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi a Nord Milano Ambiente S.p.A., Via Modigliani n. 3/5 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) – tel. 02/61291271 – mail info@nordmilanoambiente.eu

Cinisello Balsamo, 5 settembre 2022

Nord Milano Ambiente S.p.A.
Amministratore Unico
(dr. Davide Rovera)